

Envoyé en préfecture le 15/05/2024

Reçu en préfecture le 15/05/2024

Publié le 15/05/2024

ID : 039-223900010-20240514-ARR_2024_0563-AR



HÔTEL DU DÉPARTEMENT
17 RUE ROUGET DE LISLE
39039 LONS-LE-SAUNIER
Cedex
Tél. 03 84 87 33 00
contact@jura.fr

ARRÊTÉ N° ARR_2024_0563_DELEG SIGN_PAT_SDT

Portant délégations de signature au sein du service Développement des Territoires,
Pôle Appui aux Territoires

Abroge les arrêtés n° ARR_2024_0416

Service : SCAP

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL

- VU la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée, relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions,
- VU le Code général des Collectivités territoriales et notamment son article L.3221-3 alinéa 4 qui autorise le Président du Conseil départemental, sous sa surveillance et sa responsabilité, à donner délégation de signature en toute matière,
- VU l'élection par le Conseil départemental en sa réunion du 13 mai 2024 de Monsieur Gêrôme FASSET à la présidence du Conseil départemental,
- VU l'arrêté en vigueur de délégation permanente de signature consentie à Madame la Directrice Générale des Services du Département,

CONSIDÉRANT les fonctions exercées par chacun des délégataires mentionnés ci-après,

ARRÊTE

ARTICLE 1 Délégation de signature est donnée, chacun en ce qui le concerne dans l'exercice de ses fonctions et dans les conditions figurant au tableau annexé à :

- **I.** Colin VIDAL, Directeur du Pôle Appui aux Territoires
- **II.** Mehdi IRAQI, Chef du service Développement des Territoires
- **III.** Pierrick GREFFIER, Chef de mission Habitat

Les délégations données à titre principal sont mentionnées « 1 » dans le tableau annexé.

Les délégations données à titre subsidiaire sont numérotés « 2 » et suivant dans le tableau annexé.

ARTICLE 2 En cas de crise sanitaire ou d'état de catastrophe naturelle dont les répercussions sur l'activité de l'institution nécessitent la continuité des services, les mesures d'exceptions suivantes sont mises en place pour une période limitée, période déterminée par la déclaration des autorités nationales ou locales. Ainsi, pendant ces périodes, en cas d'absence ou d'empêchement simultanés du directeur et des chefs de missions qui empêchent l'exercice des délégations de signature mentionnées dans les annexes, délégation sera conférée dans ces domaines aux autres chefs de missions présents.


ARTICLE 3 Toutes dispositions antérieures à celles du présent arrêté relatives au même objet sont abrogées.

ARTICLE 4 Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Besançon pour excès de pouvoir dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

ARTICLE 5 Madame la Directrice Générale des Services du Département est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera publié sur le site Internet du Département <https://www.jura.fr/>, transmis à la Préfecture et au Chef du Service de Gestion Comptable de Lons-le-Saunier.

Fait à Lons-le-Saunier.

Signature de l'arrêté



Italique : hors délégation

DOCUMENTS		Président DGCS		Directeur Pôle Appui Territoires Colin VTD/AL		Chef de service Développement des Territoires Mehdi IRAQI		Chef Mission Habitat Pierrette GREFFIER	
		I	II	III					
SERVICE DEVELOPPEMENT DES TERRITOIRES									
CONTRATS PUBLICS									
Marchés publics, accords-cadres et marchés subséquents passés pour les besoins du service									
A-1	Marchés publics, accords-cadres et marchés subséquents d'un montant inférieur à 10 000 € HT : Tous documents relatifs à la préparation, la passation et l'exécution	2	1						
PIECES JUSTIFICATIVES									
A-2	Dépenses et recettes du service		2	1					
RESSOURCES HUMAINES									
A-3	Gestion des emplois du temps et des congés, validation des demandes de formation, demandes d'ordre de mission, approbation des états de frais de déplacement du Chef de Mission et du personnel directement rattaché au service		2	1					
A-4	Entretien professionnel annuel et évaluation du Chef de Mission et du personnel directement rattaché au service		2	1					
EXERCICE DE L'ACTION PUBLIQUE									
A-5	Exercice de l'action publique (dépôt de main-courante, de plainte...), constitutions de partie civile, et documents afférents pour l'ensemble de la Direction		2	1					
B AIDES AUX TERRITOIRES ET TOURISME									
Aides aux collectivités, aux associations, itinéraires phares, politique de la randonnée, montagnes du Jura, contrats de station, activités de pleine nature, PNR Haut-Jura, AMJ, ASCOFOR, partenariats techniques et financiers avec les organismes relevant de l'action touristique									
B-1	Demandes d'avis techniques aux Services et partenaires et réponses		2	1					
B-2	Avis techniques		2	1					
B-3	Courriers et documents relatifs à l'instruction administrative et financière des dossiers de subventions		2	1					
B-4	Accusé-réception du dossier complet (à destination des collectivités)	1							
B-5	Accusé-réception du dossier complet (à destination des autres demandeurs)		2	1					
B-6	Autorisation de commencer l'opération (à destination des collectivités)	1	2						
B-7	Autorisation de commencer l'opération (à destination des autres demandeurs)		2	1					
B-8	Notification d'attribution	1	2						
B-9	Notification de rejet		1						
B-10	Courriers et documents relatifs à l'instruction et au suivi de la convention et des avenants Schéma départemental du tourisme		2	1					
B-11	Courriers et documents relatifs à l'instruction et au suivi du Schéma		2	1					
C MISSION HABITAT									
Parc privé ANAH, Efficacité énergétique, OPAH, Energie, Assistance technique énergie									
C-1	Courriers et documents relatifs à l'instruction et au suivi de la demande de subvention		3	2	1				
C-2	Accusé-réception du dossier complet		3	2	1				
C-3	Autorisation de commencer l'opération		3	2	1				
C-4	<i>Refus autorisation de commencer l'opération</i>	1	2						
C-5	Notification d'attribution (sauf ANAH)	1	2						
C-6	Notification d'attribution ANAH	2	1						
C-7	Notification de rejet		1						
C-8	Courriers et documents relatifs à l'instruction et au suivi de la convention et des avenants		3	2	1				
C-9	Conventions et avenants relatifs aux opérations programmées	1	2						
C-10	Courriers et documents relatifs aux partenariats techniques		3	2	1				
C-11	Conventions Logement - Agrément		3	1	2				
C-12	Accusé-Réception avec autorisation de commencer l'Opération ANAH		3	2	1				
Subventions demandées par le Département									
C-13	Courriers et documents relatifs à l'instruction et au suivi de la demande de subvention demandée		3	2	1				
C-14	Courriers et documents relatifs à l'instruction et au suivi de la convention et des avenants		3	2	1				
C-15	Conventions / Avenants	1	2						
Appels de fonds demandés par le Département									
C-16	Courriers et documents relatifs aux appels de fonds Anah / FART / EDF ANRU		2	1					
C-17	Demandes d'avis aux Services et réponses		3	2	1				
C-18	Consultations écrites des organismes extérieurs et réponses		3	2	1				
C-19	Accusé-réception simple		3	2	1				
C-20	Accusé-réception simple avec présentation à la CP ou à l'Assemblée	2	1						
C-21	Accusé-réception avec autorisation de préfinancement	1	2						
C-22	Notifications des décisions (CP ou Assemblée)	1	2						
C-23	Conventions/Avenants	1	2						
Politique de la ville									
C-24	Courriers et documents relatifs à l'instruction et au suivi de la demande de subvention		3	2	1				

Envoyé en préfecture le 15/05/2024

Reçu en préfecture le 15/05/2024

Publié le 15/05/2024

ID : 039-223900010-20240514-ARR_2024_0563-AR



C-25	Accusé-réception du dossier complet			3		
C-26	Autorisation de commencer l'opération	1	2			
C-27	Refus autorisation de commencer l'opération		1			
C-28	Notification d'attribution	1	2			
C-29	Notification de rejet	2	1			
C-30	Courriers et documents relatifs à l'instruction et au suivi de la convention et des avenants			3	2	1
C-31	Conventions - avenants	1	2			
C-32	Accords cadres - avenants	1	2			
Programme Départemental de l'Habitat (PDH)						
C-33	Demandes d'avis aux Services et réponses			3	2	1
C-34	Consultations écrites des organismes extérieurs et réponses			3	2	1
C-35	Accusé-réception simple			3	2	1
C-36	Conventions/Avenants avec les prestataires	1	2			
Observatoire de l'Habitat						
C-37	Demandes d'avis aux Services et réponses			3	2	1
C-38	Consultations écrites des organismes extérieurs et réponses			3	2	1
C-39	Accusé-réception simple			3	2	1
C-40	Conventions/Avenants avec les prestataires	1	2			
Parc public, parc communal						
C-41	Courriers et documents relatifs à l'instruction et au suivi de la demande de subvention			3	2	1
C-42	Accusé-réception du dossier complet			3	2	1
C-43	Autorisation de commencer l'opération			3	2	1
C-44	Refus autorisation de commencer l'opération		1			
C-45	Notification d'attribution	1	2			
C-46	Décision de financement issue du logiciel SIAP	1	2			
C-47	Décision de clôture issue du logiciel SIAP	1	2			
C-48	Notification de rejet		1			
C-49	Conventions et avenants	1	2			
C-50	Courriers et documents relatifs à l'instruction et au suivi de la convention et des avenants			3	2	1
C-51	Conventions APL	1	2			
C-52	Courriers et documents relatifs aux partenariats techniques			3	2	1
Subventions demandées par le Département						
C-53	Courriers et documents relatifs à l'instruction et au suivi de la demande de subvention demandée			3	2	1
C-54	Courriers et documents relatifs à l'instruction et au suivi de la convention et des avenants			3	2	1
Etablissement public foncier, Agence Foncière						
C-55	Accusé-réception simple			3	2	1
C-56	Consultations écrites des organismes extérieurs et réponses			3	2	1
C-57	Courriers et documents relatifs aux partenariats techniques			3	2	1
C-58	Demandes d'avis aux Services et réponses			3	2	1
C-59	Conventions - avenants	1	2			
C-60	Courriers et documents relatifs à l'instruction et au suivi de la convention et des avenants			3	2	1
PIECES JUSTIFICATIVES						
C-61	Dépenses et Recettes de la Mission			3	2	1
CONTRATS PUBLICS						
Marchés publics, accords-cadres et marchés subséquents passés pour les besoins de la Mission						
C-62	Marchés publics, accords-cadres et marchés subséquents d'un montant inférieur à 10 000 € HT : Tous documents relatifs à la préparation, la passation et l'exécution		3	2		1
RESSOURCES HUMAINES						
C-63	Gestion des emplois du temps et des congés, validation des demandes de formation, demandes d'ordre de mission, approbation des états de frais de déplacement des agents de la Mission			3	2	1
C-64	Entretien professionnel annuel et évaluation des agents de la Mission			3	2	1
D ARCHIVAGE						
D-1	Bordereaux de versement de documents administratifs pour conservation définitive aux Archives départementales du Jura			2	1	
D-2	Bordereaux d'élimination de documents administratifs réglementairement éliminables après DUA, auprès des Archives départementales du Jura			2	1	