



HÔTEL DU DÉPARTEMENT
17 RUE ROUGET DE LISLE
39039 LONS-LE-SAUNIER
Cedex
Tél. 03 84 87 33 00
contact@jura.fr

ARRÊTÉ N° ARR_2024_0561_DELEG SIGN_PDS

Portant délégations de signature au sein du Pôle Des Solidarités

Abroge l'arrêté n° ARR_2024_0436

Service : SCAP

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL

- VU la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée, relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions,
- VU le Code général des Collectivités territoriales et notamment son article L.3221-3 alinéa 4 qui autorise le Président du Conseil départemental, sous sa surveillance et sa responsabilité, à donner délégation de signature en toute matière,
- VU l'élection par le Conseil départemental en sa réunion du 13 mai 2024 de Monsieur Gérôme FASSET à la présidence du Conseil départemental,
- VU l'arrêté en vigueur de délégation permanente de signature consentie à Madame la Directrice Générale des Services du Département,

CONSIDÉRANT les fonctions exercées par chacun des délégataires mentionnés ci-après,

ARRÊTE

ARTICLE 1 Délégation de signature est donnée, chacun en ce qui le concerne dans l'exercice de ses fonctions et dans les conditions figurant au tableau annexé à :

- **I. Jean-Charles MARTEL**, Directeur Général Adjoint en charge du Pôle Des Solidarités

Les délégations données à titre principal sont mentionnées « 1 » dans le tableau annexé.

Les délégations données à titre subsidiaire sont numérotés « 2 » et suivant dans le tableau annexé.

ARTICLE 2 En cas de crise sanitaire ou d'état de catastrophe naturelle dont les répercussions sur l'activité de l'institution nécessitent la continuité des services, les mesures d'exceptions suivantes sont mises en place pour une période limitée, période déterminée par la déclaration des autorités nationales ou locales. Ainsi, pendant ces périodes, en cas d'absence ou d'empêchement simultanés du directeur et des chefs de missions qui empêchent l'exercice des délégations de signature mentionnées dans les annexes, délégation sera conférée dans ces domaines aux autres chefs de missions présents.


ARTICLE 3 Toutes dispositions antérieures à celles du présent arrêté relatives au même objet sont abrogées.

ARTICLE 4 Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Besançon pour excès de pouvoir dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

ARTICLE 5 Madame la Directrice Générale des Services du Département est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera publié sur le site Internet du Département <https://www.jura.fr/>, transmis à la Préfecture et au Chef du Service de Gestion Comptable de Lons-le-Saunier.

Fait à Lons-le-Saunier.

Signature de l'arrêté



**POLE DES SOLIDARITES
ANNEXE ARR_2024_DELEG_SIGN_PDS**

Envoyé en préfecture le 14/05/2024

Reçu en préfecture le 14/05/2024

Publié le 14/05/2024

ID : 039-223900010-20240514-ARR_2024_0561-AR



En italique : hors délégation PDS

DOCUMENTS		Président	Directrice Générale des Services	Directeur Général Adjoint en charge du Pôle des Solidarités Jean-Charles MARTEL
				I
A	POLE DES SOLIDARITES			
	Animations des schémas/Actions Collectives/Actions dans le cadre du Développement Social Local			
A-1	Courriers et documents relatifs à l'élaboration, au suivi des animations et actions mises en place, à l'envoi des conventions et des avenants			1
	Appels à projets			
A-2	Courriers et documents relatifs à la constitution et au dépôt du dossier			1
A-3	Accusé de réception du dossier complet			1
A-4	Courriers et documents relatifs à l'organisation et à la mise en œuvre administrative de la procédure			1
	CONTRATS PUBLICS			
	Marchés publics, accords-cadres et marchés subséquents passés pour les besoins du Pôle			
A-5	Marchés publics, accords-cadres et marchés subséquents d'un montant inférieur à 90 000 € HT : Tous documents relatifs à la préparation, la passation et l'exécution	2		1
A-6	Marchés subséquents et bons de commandes du Pôle des Solidarités (sans limitation de montant)			1
	Concessions			
A-7	Courriers et documents relatifs à la préparation (partie technique) des concessions du Pôle			1
A-8	Courriers et documents relatifs à l'exécution technique et financière des concessions du Pôle			1
	RESSOURCES HUMAINES			
A-9	Gestion des emplois du temps et des congés, validation des demandes de formation, demandes d'ordre de mission, approbation des états de frais de déplacement des cadres et des agents rattachés à la Direction du Pôle	2		1
A-10	Entretien professionnel annuel et évaluation des cadres et des agents rattachés à la Direction du Pôle	2		1
	PIECES JUSTIFICATIVES			
A-11	Dépenses et Recettes relevant du Pôle			1
	RECOURS GRACIEUX/CONTENTIEUX			
A-12	Exercice de l'action publique (dépôt de main-courante, dépôt de plainte, ...) et documents afférents pour les besoins du Pôle des Solidarités			1
B	ARCHIVAGE			
B-1	Bordereaux de versement de documents administratifs pour conservation définitive aux Archives départementales du Jura			1
B-2	Bordereaux d'élimination de documents administratifs réglementairement éliminables après DUA, auprès des Archives départementales du Jura			1