



Contrôleur/se des établissements Contrat de projet

Engagé en faveur de l'égalité des droits et des chances, le Département du Jura souhaite prévenir les discriminations et promouvoir la diversité.

Le Département du Jura (1300 agents permanents, 365,6 millions d'euros de budget) recrute pour son Pôle des Solidarités, Direction Enfance Famille, un/e Contrôleur/se des établissements sociaux et médico-sociaux de la protection de l'enfance à temps complet en contrat de projet – **CDD jusqu'au 31 décembre 2024.**

Les candidatures sont à adresser à :

**Monsieur le Président du Département du Jura
Direction des Ressources Humaines**

17, Rue Rouget de Lisle – 39039 Lons-le-Saunier cedex

ou à l'adresse mail suivante : postulerenligne@jura.fr

avec pour objet du mail : [NOM Prénom - Contrôleur Etablissements](#)

Date limite d'envoi des candidatures : 5 juillet 2024

Résidence administrative : LONS-LE-SAUNIER

DÉFINITION DU POSTE

◆ MISSION, CADRE ET CONTEXTE DU POSTE

Placé/e sous l'autorité hiérarchique du Directeur Enfance Famille, le/la Contrôleur/se des établissements sociaux et médico-sociaux de la protection de l'enfance est chargé/e de mettre en œuvre les contrôles des établissements de la protection de l'enfance (MECS, foyers...) d'analyser l'organisation et le fonctionnement des établissements. Il/elle est force de propositions dans l'évolution des dispositifs et des actions à développer.

◆ ACTIVITÉS PRINCIPALES

Garantir les contrôles et évaluations ainsi que leurs suivis des ESMS de la protection de l'enfance :

- Elaborer les outils et procédures de contrôle et d'évaluation, les adapter et les faire évoluer,
- Proposer les contrôles et évaluations à réaliser notamment dans le cadre d'une planification annuelle,
- Organiser et mettre en œuvre les contrôles et évaluations avec le service Etablissement Budget Comptabilité et éventuellement d'autres acteurs notamment les services de l'Etat,
- Participer aux contrôles et évaluations sur place et sur pièces en s'attachant à analyser la prise en charge éducative des jeunes, l'organisation et le fonctionnement de l'ESMS, la qualité du service rendu,
- Rédiger les différents documents et notamment les rapports de contrôle ou d'évaluation en lien avec le service Etablissement Budget Comptabilité et les éventuels autres acteurs,
- Garantir le suivi des contrôles et des évaluations et alerter en cas de difficultés.

Participer à la politique de protection de l'enfance :

- Apporter une expertise technique,
- Assurer une veille juridique et réglementaire,
- Collaborer à la gestion de certains dossiers comme le renouvellement d'autorisation des ESMS,
- Participer aux réflexions de la direction enfance famille notamment en proposant des axes d'amélioration dans la prise en charge et l'accompagnement des jeunes confiés à l'ASE.

◆ ACTIVITÉ ANNEXE

- Participer aux contrôles et évaluations des ESMS, sous la responsabilité de la Direction de l'Autonomie, selon la disponibilité et avec l'accord de la directrice enfance-famille.

PROFIL DU CANDIDAT

◆ CADRE STATUTAIRE

- Cadre A – Filière administrative,
- Recrutement par voie contractuelle, CDD jusqu'au 31/12/2024.

◆ PRÉREQUIS

- Formation en contrôle de gestion appréciée,
- Certification en contrôle qualité.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

◆ CONDITIONS D'EXERCICE ET MOYENS TECHNIQUES

- Horaires réguliers, avec amplitude horaire variable en fonction des obligations de service public,
- Travail de bureau.

◆ SÉCURITÉ SANTÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Respect des règles d'hygiène et des consignes de sécurité,
- Travail sur informatique.

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET QUALITÉS REQUISES

◆ COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Maîtrise de la démarche qualité, ,
- Connaissances relatives à la loi 2002-2 rénovant l'action sociale et médico-sociale : les orientations, les outils, les droits fondamentaux des usagers
- Connaître la méthodologie du contrôle : conduite d'un entretien, analyse, compte rendu, développement des préconisations,
- Capacité à argumenter et négocier,
- Capacité à mobiliser les partenaires,
- Connaître les missions, dispositifs et acteurs de l'action sociale et médico-sociale et des services de la collectivité,
- Savoir piloter un projet,
- Savoir élaborer les outils du management par projets et par objectifs,
- Participer à l'élaboration, conduire et évaluer la stratégie de la collectivité,
- Savoir exploiter les outils de gestion et tableaux de bord,
- Connaître le cadre réglementaire des collectivités, et le Code de l'action sociale et des familles.

◆ QUALITÉS

- Sens du travail en équipe,
- Sens du relationnel,
- Esprit d'initiative et force de proposition,
- Anticipation et réactivité,
- Sens de l'organisation,
- Aptitude à la concertation et à la communication.

SALAIRE ET AVANTAGES

- 25 ou 27 jours de congés payés ainsi que 23 RTT par an,
- Horaires variables avec des plages fixes (9h-11h30 et 14h-16h30),
- Télétravail (sous réserve de conditions),
- Participation employeur à la prévoyance,
- Prestations d'actions sociales : chèques vacances, voyages, loisirs et billetterie à des prix attractifs,
- Nombreuses formations pour développer vos compétences et votre projet professionnel,
- Restaurant d'entreprise avec une participation employeur ou tickets restaurant,
- Crèche basée à Lons-le-Saunier.

Nota Bene :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, **les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi.**

Le Département du Jura collecte et exploite des données personnelles vous concernant. La finalité est le traitement de votre candidature. Votre CV et votre lettre de motivation ne sont traités que par les agents habilités du fait de leur mission « recrutement ». Vos données seront conservées selon les prescriptions du code du patrimoine et des Archives départementales du Jura.

Vous disposez d'un droit d'accès, d'information et de rectification à l'égard de vos données que vous pouvez exercer à l'adresse suivante : donnees@jura.fr